



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об удаленном обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий (далее – удаленное обучение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения и дистанционных технологий в МАОУ СОШ № 14 (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10», постановлением «О внесении изменений в СанПиН от 24.12.2015 №3»;
- Методическими рекомендациями министерства Просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020г.
- уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 14 (далее – Учреждение).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Удаленное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

## 2. Организация удаленного обучения в Учреждении

2.1. Удаленное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Согласие на удаленное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) или уведомления Учреждения родителей

(законных представителей) в случае карантинных и иных мероприятий, не позволяющих реализовать процесс обучения в очной форме.

2.3. Учреждение организует методическую, информационную поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам удаленного обучения; осуществляет контроль процесса удаленного обучения, анализ и учет результатов удаленного обучения.

2.4. Ответственными лицами за реализацию удаленного обучения являются:

- заместители директора по учебной работе;

- классные руководители;

- учителя – предметники;

- родители (законные представители).

2.5. Обучающийся Учреждения обязан зарегистрироваться на платформе удаленного обучения, на которой осуществляется удаленное обучение, своевременно проходить обучение в соответствии с расписанием уроков Учреждения, выполнять и предоставлять на проверку домашние задания в установленный срок посредством платформы удаленного обучения, электронной почты или других средств сообщения, которые определил учитель.

2.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять систематическую работу по организации, проведению и контролю процесса удаленного обучения;

- своевременно информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении видеоуроков, других электронных занятий, родительских собраний и т.п.

- проверять выполнение обучающимися задания, комментировать их или обеспечивать обратную связь с обучающимся и родителями (законными представителями) в другой форме;

- своевременно фиксировать информацию о проведенных уроках в электронном журнале информационной системы «ЭПОС» («Электронная Пермская образовательная система»).

2.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагогические работники Учреждения должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования:

- общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать норму за один урок: 1-3 классы – 20 минут, 4 классы – 25 минут, 5-6 классы – 30 минут, 7-11 классы – 35 минут;

- количество онлайн занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: 1-4 классов – один урок, 5-8 классов – 2 урока, 9-11 классов – три урока.

2.8. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения заданий в соответствии с расписанием;

- осуществлять контроль за предоставлением домашних заданий в установленный срок.

### **3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий**

3.1. Для осуществления текущего контроля результатов удаленного обучения и оценивания учебных достижений обучающихся педагогические работники руководствуются образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе удаленного обучения, фиксируются в электронном журнале не позднее 7 (семи) календарных дней с даты проведения урока.

3.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при удаленном обучении учитываются и хранятся в школьной документации, в том числе в электронном виде.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

3.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.