


СОГЛАСОВАНО:  
начальник управления  
образования Администрации  
города Березники

  
И.И. АНТОНОВ

УТВЕРЖДАЮ:

директор  
МАОУ СОШ № 14  
(наименование муниципального  
учреждения муниципального  
образования «Город Березники»)



Е.В.Шуховцева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расходовании средств, полученных Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 14 от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», а также осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города (далее - Порядок).

Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 14 города Березники (далее – муниципальное учреждение) от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.2. В рамках настоящего Положения к платным услугам (работам) и иной, приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), относятся:

- 1.2.1. доходы от собственности;
- 1.2.2. доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат;
- 1.2.3. штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба;
- 1.2.4. прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы;
- 1.2.5. выбытие нефинансовых активов.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным учреждением дополнительно к основной



деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества оказания основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4.Муниципальное учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5.План по доходам и расходам от оказания платных услуг на очередной год утверждается начальником управления образования Администрации города Березники, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

## **II.Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1.Стоимость платных услуг и размер платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города.

2.2.Оплата стоимости платных услуг осуществляется потребителем платных услуг безналичным расчетом на расчетный счет муниципального учреждения.

## **III.Расходование средств, полученных от оказания платных услуг**

3.1.План по доходам от оказания платных услуг формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2.Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются муниципальным учреждением в соответствии с Планом по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению и поквартальной разбивкой по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Положению.

3.3.Корректировка муниципальным учреждением плана по доходам и расходам в течение календарного года допускается в следующих случаях:

3.3.1.в случае изменения цен (тарифов) на оказываемые платные услуги в течение календарного года;

3.3.2.в случае выявления отклонений по итогам 6 и (или) 9 месяцев текущего года.

Откорректированный план по доходам и расходам и поквартальная разбивка утверждается руководителем Учредителя после согласования с курирующим заместителем главы



администрации, в соответствии с Порядком.

3.4. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

3.4.1. заработная плата и начисления на заработную плату работников муниципального учреждения, непосредственно занятых в процессе оказания платной услуги;

3.4.2. заработная плата и начисления на заработную плату работников муниципального учреждения, находящихся в штатном расписании, за счет платных услуг;

3.4.3. доплата до минимального размера оплаты труда низкооплачиваемым категориям работников муниципального учреждения;

3.4.4. доведение заработной платы работников муниципального учреждения до уровня, установленного Указами Президента Российской Федерации по заработной плате педагогическим работникам учреждений образования;

3.4.5. оплата по договорам гражданско-правового характера (далее - Договор ГПХ) работникам, непосредственно занятым в процессе оказания платной услуги;

3.4.6. оплата коммунальных ресурсов и связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.7. оплата налогов.

3.5. Руководитель муниципального учреждения определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной услуги. Для оказания платных услуг можно привлекать как штатных, так и сторонних лиц.

3.6. Расходование средств на заработную плату определяется по каждому виду платных услуг в соответствии с объемом средств на заработную плату, предусмотренным в калькуляции при расчете тарифа на данную платную услугу.

3.7. Расчет средств на оплату труда рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Ст_{\text{час.}} \times К_{\text{час.}}, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата работника муниципального учреждения в месяц;

$Ст_{\text{час.}}$  - заработная плата работника муниципального учреждения в час;

$К_{\text{час.}}$  - количество часов оказания платной услуги в месяц.

3.8. Средства, оставшиеся после осуществления расходов по приоритетным направлениям, могут быть направлены на расходы в соответствии с приложениями 3, 5 к настоящему Положению.



3.9. При выполнении (перевыполнении) плана по доходам по итогам года руководителю муниципального учреждения может быть выплачена премия в размере не более одного должностного оклада.

#### **IV. Контроль за деятельностью муниципального учреждения по оказанию платных услуг**

4.1. В процессе оказания платных услуг руководитель муниципального учреждения несет ответственность:

4.1.1. за организацию и качество предоставления платных услуг;

4.1.2. за правильность взимания платы с потребителей платных услуг;

4.1.3. за выполнение плана по количеству оказанных платных услуг;

4.1.4. за объем поступления денежных средств от оказания платных услуг;

4.1.5. за расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг.

4.2. Учредитель муниципального учреждения осуществляет контроль по следующим направлениям:

4.2.1. выполнение плана по доходам от оказания платных услуг;

4.2.2. расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг;

4.2.3. своевременная корректировка плана по доходам и расходам в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения.

4.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (далее МКУ - «ЦБУ») осуществляет отдельный бухгалтерский учет доходов и расходов от оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все документы, поступающие на оплату в МКУ «ЦБУ», должны быть согласованы Учредителем грифом «Согласовано». Руководитель МКУ «ЦБУ» несет персональную ответственность за прием на оплату документов без согласования Учредителя.

4.5. Средства, использованные не по назначению или без должных на то оснований, подлежат возврату на счет муниципального учреждения и учитываются при последующем распределении.

4.6. Остатки средств от оказания платных услуг, сформированные



по результатам деятельности муниципального учреждения в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежат учету на соответствующих лицевых счетах как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года.

4.7. Отчет о выполнении плана по доходам и расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности предоставляется в управление образования администрации города Березники ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.



Приложение 1  
к Положению  
о расходовании средств,  
полученных МАОУ СОШ № 14  
от оказания платных услуг  
(работ) и иной, приносящей  
доход деятельности

СОГЛАСОВАНО:  
заместитель главы администрации

УТВЕРЖДАЮ:  
начальник управления образования  
администрации города Березники

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

## ПЛАН

по доходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей  
доход деятельности

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 14

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

руб.

Вид доходов	КОСГУ	Сумма на _____ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
<b>Доходы всего, в том числе:</b>						
<b>Доходы от собственности</b>						
доходы от операционной аренды	121					
иные доходы от собственности	129					
<b>Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат</b>						
доходы от оказания платных услуг (работ)	131					
доходы от компенсации затрат	134					
доходы по условным арендным платежам	135					
доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	136					
<b>Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба</b>						
доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141					
страховые возмещения	143					
возмещение ущерба	144					



Вид доходов	КОСГУ	Сумма на _____ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
имуществу						
прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145					
<b>Прочие доходы</b>						
иные доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	189					
<b>Выбытие нефинансовых активов</b>						
уменьшение стоимости основных средств	410					
уменьшение стоимости материальных запасов	440					

Директор муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Директор Муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского учета» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный специалист ОФЭП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение 2

к Положению о расходовании средств,  
полученных МАОУ СОШ № 14 от оказания  
платных услуг (работ) и иной, приносящей  
доход деятельности

СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления образования  
администрации города Березники

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ПЛАН**

**по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14**  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

**Расходы на приоритетные направления**

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
	Доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмеще- ние ущерба	прочие доходы	выбытие нефинан- совых активов	итого
1 Зарботная плата и начисления на заработную плату работников, непосредственно занятых в процессе оказания услуги	2	3	4	5	6	7
211						



Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ		Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
		доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы	выбытие нефинансовых активов	итого
1	2	3	4	5	6	7	
213							
Зарботная плата и начисления на заработную плату работников, находящихся в штатном расписании, за счет платных услуг							
211							
213							
Доплата до минимального размера оплаты труда низкооплачиваемым категориям работников							
211							
213							
Доведение заработной платы работников образования до уровня, установленного Указами Президента Российской Федерации							
211							
213							
Оплата коммунальных ресурсов и связи (в том числе интернет) согласно установленным лимитам							
221							
223							
226 Прочие работы и услуги							
оплата по договорам гражданско-правового характера работникам, непосредственно занятым в процессе							

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
	Доходы от собственности	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы	выбытие нефинансовых активов	итого
1	2	3	4	5	6	7
оказания платной услуги						
<b>Оплата налогов</b>						
291						
<b>Всего расходов</b>						

Директор муниципального учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор Муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского учета»

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Главный специалист ОФЭП

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение 3  
к Положению о расходовании средств,  
полученных МАОУ СОШ № 14 от оказания  
платных услуг (работ) и иной, приносящей  
доход деятельности

СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления образования  
администрации города Березники

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## ПЛАН

по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ ГОД

**Прочие расходы, производимые за счет поступлений от оказания платных услуг  
и иной, приносящей доход деятельности**

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
	доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы	выбытие нефинансовых активов	итого
1	2	3	4	5	6	7
211 Заработная плата - поощрение руководителя						
212 Командировочные расходы						

**Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ**

Планируемые расходы на \_\_\_\_\_ год (руб.)

	Планируемые расходы на _____ год (руб.)						
	доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы	выбытие нефинансовых активов	итого	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>213 Начисления на выплаты по оплате труда</b>							
<b>222 Транспортные расходы</b>							
заказные перевозки							
транспортные услуги							
<b>224 Арендная плата за пользование имуществом</b>							
аренда оборудования, помещений							
аренда недвижимого имущества							
<b>225 Работы и услуги по содержанию имущества</b>							
ремонт и техобслуживание основных средств							
клининговые услуги							
текущий ремонт помещений							
ремонт оборудования, инвентаря							
услуги по уборке и вывозу снега							
чистка кровли							
услуги по мытью окон, ванн							
благоустройство территории							
установка датчиков движения							
проверка теплосчетчиков							
противопожарные мероприятия							
чистка бойлера							
установка систем видеонаблюдения							
установка домофонов							
испытание пожарных лестниц, электрооборудования, систем вентиляции							



Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
	доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы	выбытие нефинансовых активов	итого
1	2	3	4	5	6	7
дератизация, дезинсекция						
покос травы						
заливка льда						
услуги по заправке картриджей						
обработка территории от клещей						
<b>Выплаты вознаграждений по договорам ГПХ:</b>						
настройка музыкальных инструментов						
починка магов						
ремонт тренажеров						
чистка вент. каналов						
<b>226 Прочие работы и услуги</b>						
обучение сотрудников						
информационные услуги						
услуги рекламы						
командировки, проживание						
взносы за участие в конкурсах, мероприятиях, соревнованиях						
услуги по организации и проведению мероприятий						
подписка						
услуги охраны						
услуги спец. техники						
услуги по выдаче электронной цифровой подписи						
бланки строгой отчетности						
аттестация рабочих мест						
обслуживание оборудования						
определение рыночной стоимости						
медицинские осмотры						
составление проектно-сметной документации						

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
	доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы	выбытие нефинансовых активов	итого
1	2	3	4	5	6	7
установка и монтаж систем: охранной, пожарной, видеонаблюдения, вентиляционной утилизация твердых коммунальных отходов услуги экспресс-доставки почтовых отправлений						
приобретение программного обеспечения, лицензий, продление регистраций домена услуги по определению категории взрыво- и пожароопасности						
услуги страхования						
оформление документов на списание техники						
нотариальные услуги						
услуги по поддержке сайта						
проведение лабораторных исследований и испытаний						
услуги медицинского работника на мероприятиях, услуги бригады скорой помощи						
услуги переплета и подшивки документов						
услуги по организации питания						
оценка имущества						
гигиеническое обучение						
<b>Выплаты вознаграждений по договорам гражданско-правового характера:</b>						
Услуги жюри						
запись фонограмм						
исполнение вокальных, инструментальных и танцевальных номеров						
проведение мастер-классов и тренингов						
услуги администраторов мероприятий						



**Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ**

Планируемые расходы на \_\_\_\_\_ год (руб.)

	2	3	4	5	6	7
	доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы	выбытие нефинансовых активов	итого
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
услуги художников						
пошив сценических костюмов, декораций						
написание сценариев						
фото и видеосъемка						
услуги по организации и проведению мероприятий						
услуги ведущих						
<b>290 Прочие расходы</b>						
приобретение сувенирной продукции						
подарки детям, денежное поощрение детям						
пени, госпошлины, выплаты, связанные с исполнением судебных решений						
оплата штрафов, выписанных на юридическое лицо по предписаниям:						
роспотребнадзора;						
пожарной инспекции;						
трудоустрой инспекции						
возмещение расходов по сопровождению детей						
приобретение цветов						
питание, проживание, проезд воспитанников при направлении их на различного рода мероприятия (конкурсы, фестивали)						
<b>Приобретение основных средств (с расшифровкой)</b>						
310 Увеличение стоимости основных средств						
340 Увеличение стоимости материальных запасов						

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ		Планируемые расходы на _____ год (руб.)				
		доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы	выбытие нефинансовых активов
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всего расходов</b>						

Директор муниципального учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Директор Муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского учета»

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный специалист ОФЭП

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)



Приложение 4

к Положению о расходовании средств, полученных МАОУ СОШ № 14 от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности

СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления образования администрации города Березники

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ПЛАН**

**по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14**  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ ГОД

**Расходы на приоритетные направления**

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)				
	всего на _____ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6
Зарботная плата и начисления на заработную плату работников, непосредственно занятых в процессе оказания услуги					
211					
213					
Зарботная плата и начисления на заработную плату работников, находящихся в штатном расписании, за счет платных услуг					
211					
213					

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
	всего на _____ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	
Доплата до минимального размера оплаты труда низкооплачиваемым категориям работников						
211						
213						
Доведение заработной платы работников образования до уровня, установленного Указами Президента Российской Федерации						
211						
213						
Оплата коммунальных ресурсов и связи (в том числе интернет) согласно установленным лимитам						
221						
223						
226 Прочие работы и услуги						
оплата по договорам гражданско-правового характера работникам, непосредственно занятым в процессе оказания платной услуги						
Оплата налогов						
291						
<b>Всего расходов</b>						

Директор муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Директор Муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского учета» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный специалист ОФЭП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение 5

к Положению о расходовании средств,  
полученных МАОУ СОШ № 14 от оказания  
платных услуг (работ) и иной, приносящей  
доход деятельности

СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления образования  
администрации города Березники

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ПЛАН**

по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ ГОД

**Прочие расходы, производимые за счет поступлений от оказания платных услуг  
и иной, приносящей доход деятельности**

КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)				
	всего на _____ год 2	1 квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	3	4	5	6	
211 Заработная плата - поощрение руководителя					
212 Командировочные расходы					
213 Начисления на выплаты по оплате труда					
222 Транспортные расходы					
заказные перевозки					

**КОСГУ**

Планируемые расходы на \_\_\_\_\_ год (руб.)

	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
	всего на _____ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	
транспортные услуги						
<b>224 Арендная плата за пользование имуществом</b>						
аренда оборудования, помещений						
аренда недвижимого имущества						
<b>225 Работы и услуги по содержанию имущества</b>						
ремонт и техническое обслуживание основных средств						
клининговые услуги						
текущий ремонт помещений						
ремонт оборудования, инвентаря						
услуги по уборке и вывозу снега						
чистка кровли						
услуги по мытью окон, ванн						
благоустройство территории						
установка датчиков движения						
поверка теплосчетчиков						
противопожарные мероприятия						
чистка бойлера						
установка систем видеонаблюдения						
установка домофонов						
испытание пожарных лестниц,						
электрооборудования, систем вентиляции						
дератизация, дезинсекция						
покос травы						
заливка льда						
услуги по заправке картриджей						
обработка территории от клещей						
<b>Выплаты вознаграждений по договорам ГПХ:</b>						
настройка музыкальных инструментов						
починка матов						
ремонт тренажеров						
чистка вент. каналов						
<b>226 Прочие работы и услуги</b>						



## КОСГУ

## Планируемые расходы на \_\_\_\_\_ год (руб.)

	Планируемые расходы на _____ год (руб.)						
	всего на _____ год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	5 квартал	6 квартал
1							
обучение сотрудников							
информационные услуги							
услуги рекламы							
командировки, проживание							
взносы за участие в конкурсах, мероприятиях, соревнованиях							
услуги по организации и проведению мероприятий							
подписка							
услуги охраны							
услуги спец. техники							
услуги по выдаче электронной цифровой подписи							
бланки строгой отчетности							
аттестация рабочих мест							
обслуживание оборудования							
определение рыночной стоимости							
медицинские осмотры							
составление проектно-сметной документации							
установка и монтаж систем: охранной, пожарной, видеонаблюдения, вентиляционной							
утилизация твердых коммунальных отходов							
услуги экспресс-доставки почтовых отправлений							
приобретение программного обеспечения, лицензий, продление регистраций домена							
услуги по определению категории взрыво- и пожароопасности							
услуги страхования							
оформление документов на списание техники							
нотариальные услуги							
услуги по поддержке сайта							
проведение лабораторных исследований и испытаний							
услуги медицинского работника на мероприятиях, услуги бригады скорой помощи							
услуги переплета и подшивки документов							
услуги по организации питания							

## КОСГУ

Планируемые расходы на \_\_\_\_\_ год (руб.)

	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
	всего на _____ год 2	I квартал 3	II квартал 4	III квартал 5	IV квартал 6	
1						
оценка имущества						
гигиеническое обучение						
<b>Выплаты вознаграждений по договорам гражданско-правового характера:</b>						
услуги жюри						
запись фонограмм						
исполнение вокальных, инструментальных и танцевальных номеров						
проведение мастер-классов и тренингов						
услуги администраторов мероприятий						
услуги художников						
пошив сценических костюмов, декораций						
написание сценариев						
фото и видеосъемка						
услуги по организации и проведению мероприятий						
услуги ведущих						
<b>290 Прочие расходы</b>						
приобретение сувенирной продукции						
подарки детям, денежное поощрение детям						
пени, госпошлины, выплаты, связанные с исполнением судебных решений						
оплата штрафов, выписанных на юридическое лицо по предписаниям:						
роspotребнадзора;						
пожарной инспекции;						
трудоустрой инспекции						
возмещение расходов по сопровождению детей						
приобретение цветов						
питание, проживание, проезд воспитанников при направлении их на различного рода мероприятия (конкурсы, фестивали)						



КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					
	всего на _____ 2	Год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1			3	4	5	6
<b>Приобретение основных средств (с расшифровкой)</b>						
310 Увеличение стоимости основных средств						
340 Увеличение стоимости материальных запасов						
<b>Всего расходов</b>						

Директор муниципального учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор Муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского учета»

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Главный специалист ОФЭП

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)