

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ
№14
/Шухова Е.В./
«20» сентября 2022 г.



**Годовой план работы
учителя - логопеда
Васильевой Анастасии Валерьевны
на 2022 – 2023 учебный год**

г. Березники

2022г.

**Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы
учителя - логопеда МАОУ СОШ №14 г. Березники Васильевой Анастасии Валерьевны на 2022-2023 учебный год**

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии	В течение учебного года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения	В течение учебного года
4	Работа по накоплению специальных компьютерных программ по развитию речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде	В течение учебного года

2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся	Август
2	Обследование устной и письменной речи учащихся	Сентябрь
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт	Сентябрь
4	Комплектование групп и подгрупп по проявлениям и структуре речевых нарушений, возрасту учащихся	Сентябрь
5	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы	Сентябрь
6	Ведение документации	В течение учебного года
7	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации ПМПК	В течение учебного года
8	Повторное обследование детей и сравнение уровня речевого развития до и после проведения коррекционно-развивающих занятий	Май
9	Осуществление итогового контроля по результатам коррекционного обучения	Май
10	Отчет о коррекционной работе.	Май

3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	В течение учебного года
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.	В течение учебного года

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение учебного года
2	Осуществление систематической связи с зам. директора по УР и ВР, классными руководителями	В течение учебного года

5. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка	В течение учебного года

	рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение учебного года

6. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в городских МО и семинарах учителей-логопедов.	В течение учебного года
2	Работа с методической литературой.	В течение учебного года
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение учебного года
4	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений города.	В течение учебного года
5	Планирование методической работы на год.	август
6	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-30 сентября
7	Заполнение речевых карт.	1 раз в четверть
8	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно
9	Составление конспектов занятий.	ежедневно

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597666

Владелец Шуховцева Елена Валерьевна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024