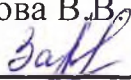


Согласовано:  
Зам. директора по УВР  
Захарова В.В.

  
«25» августа 2022 г.

Утверждаю:  
Директор школы № 14  
Шухова Е.В.

  
«25» августа 2022 г.

# **План работы библиотеки МАОУ СОШ №14 на 2022 - 2023 учебный год.**

Составила:  
Зав. библиотекой  
Фролова Н.П.

Утверждаю:  
Директор школы № 14  
Шуховцева Е.В.

«    »    2022    г.

**План работы библиотеки МАОУ  
средней общеобразовательной школы № 14  
на 2022 – 2023 учебный год.**

**Задачи библиотеки**

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

**Основные функции библиотеки.**

**Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.

**Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.

**Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Массовая работа**

| №п/п | Содержание работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения.                                                         | Ответственные. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1    | В помощь учебному процессу, выписка новых учебно-методических материалов для педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                                                           | Фролова Н.П.   |
| 2    | Оформить <b>выставки</b> к юбилейным датам писателей-юбиляров:<br><br><b>11 сентября</b> - 140 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938)<br><br><b>29 сентября</b> – в честь Березниковского поэта Алексея Решетова подготовить <b>выставки</b> в библиотеке:<br><br>«Решетов о войне», «Возьми немного света моего...» | В течение года<br><br>Сентябрь<br><br>29 сентября<br>(29.09-дата смерти) | Фролова Н.П.   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|   | <p><b>8 октября</b> - 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941)</p> <p><b>31 октября</b> - 120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, детского писателя (1902- 1982).</p> <p><b>3 ноября</b> - 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака, поэта, переводчика (1887-1964)</p> <p><b>22 декабря</b> - 85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937).</p> <p><b>25 января</b> - 85 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1974)</p> <p><b>4 февраля</b> - 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873- 1954)</p> <p><b>10 февраля</b> - Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина</p> <p><b>21 марта</b> - Всемирный день поэзии</p> <p><b>27 марта</b> - Международный день театра</p> <p><b>28 марта</b> - 155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 – 1936);</p> <p><b>13 марта</b> - 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова, русского поэта, писателя, драматурга (1913 – 2009)</p> | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> |                                        |
| 3 | <p>Подбор стихов, песен, сценариев, оформление выставок к знаменательным датам.</p> <p>В рамках месячника безопасности оформить выставку «Азбука безопасности»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>                                                            | <p>Фролова Н.П</p> <p>Фролова Н.П.</p> |
| 4 | <p>В рамках выполнения <b>ФЗ № 114 ( 25.07.2002 № 114)</b> статья № 13 (ред. От 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» разработать и приложить к плану, отдельно:</p> <p>а) план профилактических мер по борьбе с экстремизмом,</p> <p>б) вести <b>журнал сверки</b> со списком экстремистской литературы на сайте юстиции РФ ( сверяться один раз в квартал).</p> <p><b>3 сентября</b> – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с <b>трагическими событиями в Беслане</b>, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибло более трёхсот человек, среди них 150 детей. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ (ред. от 23.07.2010 г.) «О днях воинской славы и памятных датах России».</p>                                                                                                                                                                   | <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>                                                            |                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 5  | 210 лет со дня Бородинского сражения (1812 г.).<br><b>Флешмоб по стихотворению М.Ю. Лермонтова "Бородино"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7 сентября                         | Фролова Н.П.<br>Старкова О.В. |
| 6  | <b>День памяти жертв фашизма</b> - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма. Оформить листовку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8 сентября                         | Фролова Н.П.                  |
| 7  | <b>Международный день учителя.</b> (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.) (Подготовить стихи, презентацию о профессии учителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 октября                          | Фролова Н.П.                  |
| 8  | <b>Международный день школьных библиотек.</b> Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября. Провести акцию <b>«Стена мудрых мыслей»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октябрь-ноябрь                     | Фролова Н.П.                  |
| 9  | <b>Всемирный день приветствий.</b> (Отмечается с 1973 г. В этом празднике-игре правила очень просты: достаточно в этот день поздороваться с десятью незнакомыми людьми).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 21 ноября                          | Фролова Н.П.                  |
| 10 | <b>День Матери.</b> (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября).<br>Оформить <b>выставку книг</b> и стихов о маме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь                             | Фролова Н.П.                  |
| 11 | <b>День народного единства.</b> (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). <b>Оформить информационный стенд.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь<br>04.11.                   |                               |
| 12 | <b>Всероссийская неделя «Театр и дети».</b> (Учреждена Министерством культуры РСФСР, Министерством просвещения РСФСР, ЦК ВЛКСМ, СП РСФСР, ВТО в 1974 г.). Подготовить презентацию о Дне театра.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Декабрь                            |                               |
| 13 | <b>Международный день прав человека.</b> (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность). Оформить выставку <b>«Права ребёнка»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Декабрь                            |                               |
| 14 | <b>День конституции РФ. 12 декабря.</b> 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция Российской Федерации. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года.<br><b>Оформить выставку «Знай права – соблюдай обязанности!»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Декабрь                            |                               |
| 15 | <b>Всемирный день театра.</b> Подготовка презентации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Март                               |                               |
| 16 | <b>2 апреля</b> – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги<br><br>В рамках <b>недели «Детской книги»</b> провести традиционный праздник <b>«Посвящение в читатели»</b> в 1а, 1б, 1в. классах.<br><br>В рамках недели <b>«Детской книги»</b> к 141- летию со дня рождения русского писателя, критика, литературоведа, переводчика Корнея Ивановича Чуковского (31.03.1882–1969) подготовить презентацию о творчестве К.И. Чуковского. | Апрель<br><br>Апрель<br><br>Апрель | Фролова Н.П.                  |
| 17 | <b>12 апреля - День космонавтики</b> (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 г. в ознаменование первого полёта человека в космос.)<br><b>Оформить стенд «Космос-это мы»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель                             | Фролова Н.П.                  |

|    |                                                                                                    |     |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
| 18 | <b>9 мая – День Победы.</b> Оформить стенд «Война ж совсем не фейверк, а просто грязная работа...» | Май | Фролова Н.П. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|

| Работа с читателями   |                                                                                                                                                                                                                           |                               |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Индивидуальная работа |                                                                                                                                                                                                                           |                               |              |
| 1                     | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.                                                                                                                               | Постоянно                     | Фролова Н.П. |
| 2                     | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.                                                                                                                                                             | Постоянно                     | Фролова Н.П. |
| 3                     | Рекомендательные беседы при выдаче книг.                                                                                                                                                                                  | Постоянно                     | Фролова Н.П. |
| 4                     | Беседы о прочитанных книгах.                                                                                                                                                                                              | Постоянно                     | Фролова Н.П. |
| 5                     | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.                                                                                                                   | По мере поступления.          | Фролова Н.П. |
| Фронтальная работа    |                                                                                                                                                                                                                           |                               |              |
| 1                     | Проведение библиотечных уроков по параллелям.<br>1-е классы: тема «Посвящение в читатели»<br>2,3,4-е классы: тема «Биография и творчество Х.К. Андерсена» к 216 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875) | Апрель<br>Март<br>Март-апрель | Фролова Н.П. |
| 2                     | Рейды по проверке сохранности учебного фонда.                                                                                                                                                                             | Октябрь                       | Фролова Н.П. |

#### Работа с педагогическим коллективом

|   |                                                                                                                                     |                |               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально.                                     | В течение года | Фролова Н.П.  |
| 2 | Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год.                                                                       | Февраль-март   | Фролова Н.П.  |
| 3 | Посильное участие в организации школьных мероприятий                                                                                | В течение года | Фролова Н.П.  |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.                                                                          | По требованию  | Фролова Н. П. |
| 5 | Оформление заказов и обеспечение доставки рабочих тетрадей на печатной основе для учителей-предметников и учителей начальной школы. | В течение года | Фролова Н.П.  |

#### Формирование фонда

| №п/п                               | Содержание работы                                                                                                                                                                              | Срок исполнения. | Ответственные. |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| Работа с фондом учебной литературы |                                                                                                                                                                                                |                  |                |
| 1.                                 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 уч. год.<br><br>Своевременное заполнение библиотечного мониторинга на | Сентябрь.        | Фролова Н. П.  |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                  | сайте «Библиовед» с последующим оформлением централизованного заказа на учебную литературу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь-ноябрь                                          | Фролова Н.П.                            |
| 2                                                | <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников)</li> <li>- составление совместно с завучами и учителями-предметниками заказа на учебники;</li> <li>- формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний курирующих завучей и итогов инвентаризации;</li> <li>- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>- защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>- осуществление контроля за выполнением заказа;</li> </ul> <p>Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, записи в книги суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, составление списков классов с учётом детей из малообеспеченных семей, занесение поступившей учебной литературы в БД электронного каталога.</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Январь.</p> <p>По мере поступления.</p> | <p>Фролова Н.П.</p> <p>Фролова Н.П.</p> |
| 3                                                | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. Составление и отправка статистических отчетов по Интернету.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь.                                                | Фролова Н.П.                            |
| 4                                                | Приём и выдача учебников по графику; учащимся из малообеспеченных семей обеспечить выдачу учебников в полном объёме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Май-июнь, Август-сентябрь.                               | Фролова Н.П.                            |
| 5                                                | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По мере поступления.                                     | Фролова Н.П.                            |
| 6                                                | Оформление актов на списание учебной и художественной литературы с учётом ветхости и смены программ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь                                                   | Фролова Н.П.                            |
| 7                                                | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 раза в год.                                            | Фролова Н.П.                            |
| 8                                                | Формирование заказов на рабочие тетради. Работа по обеспечению учителей методической, учебной литературой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Май-сентябрь                                             | Фролова Н.П.                            |
| 9                                                | Изъятие ветхой и списанной литературы из фонда библиотеки и отправка её в организацию, занимающуюся вторсырьём.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | После получения приказа УИЗО                             | Фролова Н.П.                            |
| <b>Работа с фондом художественной литературы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                         |
| 1                                                | Выдача изданий читателям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно.                                               | Фролова Н.П.                            |
| 2                                                | Обеспечение свободного доступа в библиотеке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно.                                               | Фролова Н.П.                            |
| 3                                                | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                                                | Фролова Н.П.                            |
| 4                                                | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно.                                               | Фролова Н.П.                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                 |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|    | выданных изданий.                                                                                                                                                                                                                             |                 |              |
| 5  | Ведение работы по сохранности фонда.                                                                                                                                                                                                          | Постоянно.      | Фролова Н.П. |
| 6  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.                                                                                                                                                                               | Постоянно.      | Фролова Н.П. |
| 7  | Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы.                                                                                                                                                                   | На каникулах    | Фролова Н.П. |
| 8  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.                                                                                                                                                                           | Декабрь         | Фролова Н.П. |
| 9  | Оформление новых разделителей:<br>-полочные разделители по темам и классам;<br>-оформление этикеток с названиями журналов                                                                                                                     | В течение года. | Фролова Н.П. |
| 10 | В целях противодействия экстремистской деятельности делать сверку (один раз в квартал) библиотечного фонда на отсутствие материалов экстремистского характера (перечень экстремистской литературы доступен на сайте Министерства юстиции РФ). | 1 раз в квартал | Фролова Н.П. |

### Справочно-библиографическая работа

|   |                                                                                                                                                                                   |                      |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| 1 | Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.                                                                                                         | По мере поступления. | Фролова Н.П. |
| 2 | Каталогизация новых поступлений периодических изданий.                                                                                                                            | По мере поступления. | Фролова Н.П. |
| 3 | Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.                                                                                                                          | В течение года.      | Фролова Н.П. |
| 4 | Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталога авторов, каталога заглавий книг и статей, каталога по ключевым словам и персоналиям). | В течение года.      | Фролова Н.П. |
| 5 | Выполнение справок с отметкой в журнале регистрации.                                                                                                                              | В течение года.      | Фролова Н.П. |
| 6 | Пополнение и редактирование аналитической картотеки статей, тематической картотеки по краеведению.                                                                                | В течение года.      | Фролова Н.П. |

### Реклама библиотеки

|   |                                                                                                                                                                                                  |                |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1 | Создание фирменного стиля:<br>➤ Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели).<br>➤ Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда.<br>➤ Озеленение. | Июнь, август   | Фролова Н.П. |
| 2 | Реклама о деятельности библиотеки:<br>➤ Устная (во время перемен, на МО, на собраниях)<br>➤ Наглядная (оформление информационного стенда)                                                        | В течение года | Фролова Н.П. |

### Профессиональное развитие работников библиотеки

|   |                                                                                                             |                |              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1 | Самообразование:<br>➤ Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в | В течение года | Фролова Н.П. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|

|   |                                                                                                                                   |                |             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|   | школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.                                                                          |                |             |
| 2 | Продолжить самостоятельное освоение компьютера , библиотечных программ «МАРК-SQL», «1С:Школьная библиотека», «ЛитРес: Библиотека» | В течение года | Фролова Н.П |
| 3 | Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учёбы и консультации.                                  | В течение года | Фролова Н.П |
| 4 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.                                                          | В течение года | Фролова Н.П |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597666

Владелец Шуховцева Елена Валерьевна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024