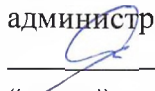


СОГЛАСОВАНО

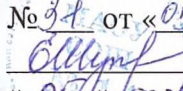
Начальник управления образования
администрации города Березники

 И.Л.Антонов
« ____ » _____ 2019 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ № 14

№ 34 от «05» февраля 2019г.

 Е.В.Шуховцева

« 05 » февраля 2019 г

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МАОУ СОШ
№ 14

Протокол № 2 от 05.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 14 (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации горда Березники Пермского края от 30.01.2019 № 244 «Об утверждении Типового положения о системе оплата труда работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Березники».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников МАОУ СОШ № 14 (далее, соответственно – общеобразовательная организация), порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации, установления размеров должностных окладов работников общеобразовательной организации по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оплату труда работников общеобразовательной организации, и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности общеобразовательной организации.

1.4. Месячная заработная плата работника общеобразовательной организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Пермском крае и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников общеобразовательной организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МАОУ СОШ № 14

2.1. Основные условия оплаты труда работников общеобразовательной организации:

2.1.1. Оплата труда педагогических работников:

2.1.1.1. непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее – учителя), включает: базовую часть фонда оплаты труда, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда учителей, рассчитывается с учетом минимальной базовой суммы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. Минимальная базовая сумма определяется ежегодно локальным нормативным актом Управления образования.

2.1.1.2. непосредственно не осуществляющих образовательный процесс (далее - специалисты) включает: должностные оклады, выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов специалистов устанавливаются по соответствующим ПКГ в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих общеобразовательной организации (далее – обслуживающий персонал) включает: должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов обслуживающего персонала общеобразовательной организации устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. Отнесение должностей работников общеобразовательной организации по группам устанавливается в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

2.3. Повышение размера минимальной базовой суммы учителя для расчета стоимости ученико-часа, должностного оклада специалиста, осуществляется по основаниям, указанным в Приложении 4 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера работникам МАОУ СОШ № 14

3.1 Выплаты компенсационного характера работникам общеобразовательной организации устанавливаются к должностным окладам работников общеобразовательной организации (за исключением учителей) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера учителям, устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки учителя с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

3.3. В общеобразовательной организации устанавливаются следующие

виды компенсационных выплат:

3.3.1. выплаты работникам общеобразовательной организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.3.2. выплаты работникам общеобразовательной организации за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.3.3. выплаты за работу в сельской местности;

3.3.4. выплаты работникам общеобразовательной организации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам общеобразовательной организации, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации, разработанными в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением о выплатах компенсационного характера в МАОУ СОШ № 14. Локальный нормативный акт общеобразовательной организации утверждается руководителем общеобразовательной организации, согласовывается с председателем профсоюзного комитета общеобразовательной организации и начальником Управления образования.

3.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Выплаты стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 14

4.1. В общеобразовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.1.1. Премия для работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов общеобразовательной организации (далее – в настоящем пункте – премия) устанавливаются по итогам работы за квартал и выплачиваются на основании оценки эффективности их труда, с учетом результатов достижения работником административно-управленческого

персонала, учителем и специалистом общеобразовательной организации показателей эффективности, установленных ему по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде.

Премии выплачиваются работникам административно-управленческого персонала, учителям и специалистам общеобразовательной организации ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным, и устанавливаются на основании оценки эффективности их труда за квартал.

Перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов общеобразовательной организации устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принятым в соответствии с Положением об оценке эффективности труда работников МАОУ СОШ № 14. Локальный нормативный акт общеобразовательной организации утверждается руководителем общеобразовательной организации, согласовывается с председателем профсоюзного комитета общеобразовательной организации и начальником Управления образования.

Отчет о результатах достижения работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом общеобразовательной организации показателей эффективности труда и пояснительная записка к нему представляется непосредственным руководителем работника административно-управленческого персонала, учителя и специалиста общеобразовательной организации в коллегиальный орган - комиссию по оценке эффективности труда работников общеобразовательной организации, которая создается в учреждении локальным нормативным актом руководителя общеобразовательной организации.

Для расчета персонального размера премии по итогам оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов общеобразовательной организации применяется следующая методика:

определяется размер стимулирующего фонда на выплату премий в отчетном периоде в отношении групп работников общеобразовательной организации (группа - административно-управленческий персонал; группа - специалисты и учителя) в соответствии с порядком формирования и распределения фонда оплаты труда общеобразовательной организации, установленным разделом VI настоящего Положения;

устанавливается сумма баллов, которая набрана всеми работниками общеобразовательной организации в отчетном периоде с учетом их количества в каждой группе;

определяется стоимость одного балла: размер стимулирующего фонда, установленный на отчетный период на выплату премий для каждой группы работников общеобразовательной организации, делится на сумму баллов,

полученную работниками общеобразовательной организации этой группы;

рассчитывается персональный размер премии каждому работнику административно-управленческого персонала, учителю и специалисту общеобразовательной организации: количество баллов, фактически полученных работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом общеобразовательной организации, умножается на стоимость одного балла, установленную в этом отчетном периоде, в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта.

Персональный размер премии в суммовом выражении устанавливается работнику административно-управленческого персонала, учителю и специалисту общеобразовательной организации локальным нормативным актом руководителя общеобразовательной организации.

4.1.2. Премияльные выплаты для обслуживающего персонала общеобразовательной организации устанавливаются по итогам работы за месяц и квартал, и выплачиваются обслуживаемому персоналу общеобразовательной организации за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размерах, установленных Приложением 5 к настоящему Положению.

Премии по итогам работы за квартал выплачиваются обслуживаемому персоналу общеобразовательной организации при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.1.3 Единовременные премиальные выплаты за почетную награду - устанавливаются работнику общеобразовательной организации локальным нормативным актом руководителя общеобразовательной организации и согласовываются с председателем профсоюзного комитета общеобразовательной организации.

Единовременные премиальные выплаты за почетную награду устанавливаются работникам общеобразовательной организации при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам административно-управленческого персонала, специалистам и обслуживаемому персоналу общеобразовательной организации устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера учителям устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки учителя, с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их предоставления работникам общеобразовательной организации устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации, разработанными в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 14. Локальный нормативный акт общеобразовательной организации утверждается руководителем общеобразовательной организации, согласовывается с председателем профсоюзного комитета общеобразовательной организации и начальником Управления образования.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации.

5.1. Оплата труда руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации, определяемый трудовым договором, заключенным с учредителем общеобразовательной организации, ежегодно устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате учителей и специалистов общеобразовательной организации, с учетом категории общеобразовательной организации, которая определяется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

5.3. Расчет средней заработной платы учителей и специалистов общеобразовательной организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

5.4. При индексации заработной платы учителей и специалистов общеобразовательной организации в текущем году производится перерасчет средней заработной платы учителей и специалистов общеобразовательной организации для установления нового должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

5.5. Средняя заработная плата учителей и специалистов общеобразовательной организации определяется путем деления суммы заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера указанных категорий работников общеобразовательной организации за отработанное время в предшествующем календарном году (при повышении заработной платы в текущем году – за последующий месяц после повышения заработной платы) на сумму среднемесячной численности учителей и специалистов общеобразовательной организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

5.6. При определении среднемесячной численности учителей и специалистов общеобразовательной организации учитывается среднемесячная численность учителей и специалистов общеобразовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени.

5.7. В численности учителей и специалистов общеобразовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются учителя и специалисты общеобразовательной организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

5.8. Работник, работающий в общеобразовательной организации на одной ставке, более одной ставки (оформленный в общеобразовательную организацию как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности учителей и специалистов общеобразовательной организации как один человек (целая единица).

5.9. Размер должностного оклада заместителей руководителя общеобразовательной организации устанавливается руководителем общеобразовательной организации на 10-30% ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

5.10. Руководителю, заместителю руководителя общеобразовательной организации с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера.

Виды выплат компенсационного характера руководителю общеобразовательной организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учредителя общеобразовательной организации, разработанным в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера в МАОУ СОШ № 14. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом учредителя общеобразовательной организации.

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя общеобразовательной организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5.11. Руководителям общеобразовательной организации, заместителям руководителей общеобразовательной организации с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учредителя общеобразовательной организации, разработанным в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера в МАОУ СОШ № 14. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом учредителя общеобразовательной организации.

Виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с подпунктом 4.1.1. пункта 4 раздел IV настоящего Положения.

5.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации) устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательной организации списочного состава (без учета заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации) рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата в общеобразовательной организации рассчитывается путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников общеобразовательной организации списочного состава (без учета руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации) на среднесписочную численность указанных работников (без учета руководителя общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации) за календарный год и делением на 12 (количество месяцев в году). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю общеобразовательной организации следует исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае получения вознаграждения по итогам работы в максимальном размере.

5.13. Выполнение преподавательской работы руководителю общеобразовательной организации и заместителю руководителя общеобразовательной организации без занятия штатной должности в той же общеобразовательной организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской

работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя общеобразовательной организации.

Доплата за выполнение функций классного руководителя руководителю общеобразовательной организации и заместителю руководителя общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с Приложением 7 к Положению.

Доплаты, учитывающие работу руководителя общеобразовательной организации и заместителя руководителя общеобразовательной организации по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

VI. Формирование и распределение фонда оплаты труда общеобразовательной организации

6.1. Фонд оплаты труда для общеобразовательной организации рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год и численности учащихся в общеобразовательной организации.

6.2. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации (далее – ФОТ_{ОО}) состоит из базовой (далее – ФОТ_Б) и стимулирующей части (далее – ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{ОО}} = \text{ФОТ}_{\text{Б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации планируется в размере не более 80% от фонда оплаты труда общеобразовательной организации:

$$\text{ФОТ}_{\text{Б}} = \text{ФОТ}_{\text{ОО}} \times 80\%.$$

Объем базовой части оплаты труда доводится до общеобразовательной организации главным распорядителем бюджетных средств исходя из нормативного подушевого принципа финансирования.

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20% от фонда оплаты труда общеобразовательной организации:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{ОО}} \times 20\%.$$

Объем стимулирующей части оплаты труда доводится до общеобразовательной организации главным распорядителем бюджетных средств исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

6.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательной организации и складывается:

$$\text{ФОТ}_{\text{Б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{оп}}, \text{ где}$$

ФОТ_{ауп} - доля фонда оплаты труда для работников административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} - доля фонда оплаты труда для учителей и специалистов;

ФОТоп - доля фонда оплаты труда для обслуживающего персонала.

6.4. Базовая часть фонда оплаты труда учителей определяется по формуле:

$\text{ФОТбуч} = \text{ФОТб} \times \text{Дуч}$, где

Дуч – доля базовой части фонда оплаты труда учителей планируется в размере не менее 65% от базовой части фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда для учителей обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, и определяется следующим образом:

$\text{ФОТбуч} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец.} + \text{ФОТнз}$, где

ФОТан - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы учителя (сложность предмета, уровень квалификации учителя, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, за обучение детей с отклонениями в развитии, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения);

ФОТнз - фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (классное руководство, руководство методическими объединениями и педагогическими сообществами).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из специфики его образовательной программы.

6.6. Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема, фонда оплаты труда учителей.

6.7. Экономия фонда оплаты труда общеобразовательной организации направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

6.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», санитарными правилами и нормами.

VII. Другие вопросы оплаты труда

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам общеобразовательной организации могут производиться выплаты социального характера.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера работникам общеобразовательной организации (за исключением руководителя общеобразовательной организации) определяются локальными нормативными актами общеобразовательной организации, разработанными в соответствии с Положением о выплатах социального характера в МАОУ СОШ № 14. Локальный нормативный акт общеобразовательной организации утверждается руководителем общеобразовательной организации, согласовывается с представителем трудового коллектива работников общеобразовательной организации и учредителем общеобразовательной организации.

Персональный размер выплат социального характера работникам общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом руководителя общеобразовательной организации.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера руководителю общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом учредителя общеобразовательной организации, разработанным на основании Положения о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Персональный размер выплат социального характера руководителю общеобразовательной организации устанавливается локальным нормативным актом учредителя общеобразовательной организации.

**Расчет базовой части фонда оплаты труда педагогических работников,
непосредственно осуществляющих образовательный процесс
в МАОУ СОШ № 14**

1. Базовая часть фонда оплаты труда (БЧ) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Березники» (далее – учителя), рассчитывается по формуле:

«БЧ = ((Расчетная стоимость аудиторной нагрузки (далее - стоимость ученико-часа) x фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе x количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе x среднее количество недель в месяце = 4,345) x (1+ коэффициент, учитывающий квалификацию учителя + коэффициент, учитывающий сложность предмета + коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы + коэффициент, учитывающий сложность работы в специальном (коррекционном) классе + выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами образовательной организации + доплата за выполнение функций классного руководителя + доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, + доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями».

Стоимость ученико-часа определяется по следующей формуле:

$C / (Ч \times К_{нед} \times С_{н})$, где:

С—минимальная базовая сумма;

Ч-количество часов в неделю в разрезе ступеней обучения;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса:

в общеобразовательных организациях:

городская местность -25 человек;

сельская местность - 15 человек;

в специальных (коррекционных) классах, создаваемых в общеобразовательной организации – до 12 человек.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья минимальная базовая сумма повышается на процент, установленный Приложением 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Березники», утвержденного

муниципальным правовым актом Администрации города Берензники (далее – Положение).

2. По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы учителя необходимо учитывать полную численность обучающихся в классе, без деления его по группам.

3. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата учителя рассчитывается по формуле:

«(Стоимость ученико-часа x количество часов в неделю x условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса x среднее количество недель в месяце = 4,345) x (1+ коэффициент, учитывающий квалификацию учителя + коэффициент, учитывающий сложность предмета + коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы) + доплата за выполнение функций классного руководителя + доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами + доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями».

4. Доплата за выполнение функций классного руководителя учителям устанавливается в соответствии с Приложением 7 к Положению.

5. Доплаты, учитывающие работу учителя по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

6. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,17	0,20	0,25

7. Коэффициент квалификации учителей устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

8. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый учителям:

Предмет	Размер коэффициента
русский язык	0,200
математика	0,200

Предмет	Размер коэффициента
начальные классы	0,193
иностраннй язык	0,193
химия	0,185
физика	0,185
биология	0,185
литература	0,168
география	0,168
технология	0,145
обществознание	0,145
история	0,145
информатика	0,145
физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
экономика	0,084
черчение	0,076
предметы школьного компонента	0,072
музыка	0,067
право	0,06
ИЗО	0,05
астрономия	0,05

9. Доплата учителям на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 100,0 рублей в месяц.

**Расчет базовой части фонда оплаты труда педагогических работников,
непосредственно не осуществляющих образовательный процесс, учебно-
вспомогательного персонала, служащих и рабочих МАОУ СОШ № 14**

1. Установить размеры должностных окладов педагогических работников, непосредственно не осуществляющих образовательный процесс в образовательной организации по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.1. ПКГ первого квалификационного уровня: старший вожатый

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Высшее образование
До 3 лет	8677	9495	10435
От 3 до 8	9137	9998	10993
От 8 до 14	9669	10584	11636
От 14 до 20	10275	11250	12371
Более 20	10950	11979	13108

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	13749
Высшая квалификационная категория	14421

1.2. ПКГ второго квалификационного уровня: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Высшее образование
До 3 лет	9495	10435	11430
От 3 до 8	9998	10993	12008
От 8 до 14	10584	11636	12662
От 14 до 20	11262	12371	13394
Более 20	11979	13108	14123

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	14815
Высшая квалификационная категория	15541

1.3. ПКГ третьего квалификационного уровня: воспитатель, педагог-психолог, методист

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Высшее образование
До 3 лет	10435	11430	12505
От 3 до 8	10993	12019	13114
От 8 до 14	11636	12674	13795
От 14 до 20	12371	13383	14524
Более 20	13108	14123	15270

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	16016
Высшая квалификационная категория	16802

1.4. ПКГ четвертого квалификационного уровня: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог – библиотечарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Высшее образование
До 3 лет	11270	12331	13457
От 3 до 8	11630	12737	13849
От 8 до 14	12085	13174	14283
От 14 до 20	12580	13637	14761
Более 20	13108	14123	15270

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	16016
Высшая квалификационная категория	16802

2. Установить размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих образовательной организации.

2.1. ПКГ первого уровня:

Профессии учебно-вспомогательного персонала	Размер должностного оклада, руб.
помощник воспитателя	5372

2.2. ПКГ второго уровня:

Профессии учебно-вспомогательного персонала	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
дежурный по режиму	5640
2 квалификационный уровень	
диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	5640

2.3. ПКГ «Общепромышленные профессии служащих первого уровня: первый квалификационный уровень

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
делопроизводитель, секретарь	5640

2.4. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»: второй квалификационный уровень

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
администратор	8677
2 квалификационный уровень	
заведующий хозяйством	8677

2.5. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»: третий квалификационный уровень

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Экономист, инженер – программист	8677

2.6. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
Первый квалификационный уровень	

Гардеробщик, сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания	5640
уборщик служебных помещений	5372

2.7. Определение размера должностного оклада по должностям, не включенным в ПКГ должностей работников образования

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Заведующий библиотекой, системный администратор,	8677
Библиотекарь, ассистент	5640

3. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам, непосредственно не осуществляющим образовательный процесс устанавливается в соответствии с Приложением 7 к Положению о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 14

4. Доплаты, учитывающие работу педагогического работника, непосредственно не осуществляющего образовательный процесс по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

Отнесение должностей работников МАОУ СОШ № 14 к административно – управленческому персоналу, учителям, специалистам, обслуживающему персоналу

Должности административно-управленческого персонала	Педагогические работники		Профессии учебно-вспомогательного персонала, служащих, рабочих муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город березники» (обслуживающий персонал)
	Должности педагогического персонала непосредственно осуществляющего образовательный процесс (учителя)	Должности педагогического персонала непосредственно не осуществляющего образовательный процесс (специалисты)	
директор, заместитель директора	Учитель	Педагог – организатор, педагог – психолог, преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель - дефектолог, учитель- логопед, тьютор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, старший вожатый, воспитатель, педагог-библиотекарь	Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, делопроизводитель, секретарь, заведующий хозяйством, библиотекарь, инженер-программист, заведующий библиотекой, системный администратор, гардеробщик, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, диспечер образовательного учреждения, помощник воспитателя, ассистент

**Основания и размер, повышающие должностной оклад
административно-управленческого персонала, педагогического
работника, непосредственно не осуществляющих образовательный
процесс в МАОУ СОШ № 14 и
минимальной базовой суммы педагогического работника,
непосредственно осуществляющих образовательный процесс
в МАОУ СОШ № 14**

Основания для повышения должностных окладов /установления надбавок	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
Общеобразовательная организация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, классы для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс в образовательной организации (далее - учителя), педагогические работники непосредственно не осуществляющего образовательный процесс в образовательной организации (далее - специалисты)	20%
Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», расположенные в сельских населенных пунктах	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1.Административно-управленческий персонал: директор; заместитель директора. 2.Педагогические работники: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор, методист, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь	25 %

**Размер выплат стимулирующего характера обслуживающего персонала
МАОУ СОШ № 14**

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Должности работников	% стимулирующей выплаты
1	2	3	4
1	Стимулирующие выплаты за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, делопроизводитель, секретарь, библиотекарь, гардеробщик, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, диспечер образовательного учреждения, помощник воспитателя, ассистент,	до 100%
2		Администратор, заведующий хозяйством, экономист, инженер-программист, заведующий библиотекой, системный администратор,	до 30%

**Кратное соотношение должностного оклада руководителя
муниципальной общеобразовательной организации МАОУ СОШ № 14 к
среднему размеру заработной платы педагогических работников МАОУ
СОШ № 14 в зависимости от категории образовательного учреждения**

Категория организации	Кратное соотношение
1.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», не имеющие структурные подразделения: - до 200 обучающихся - от 201 до 500 обучающихся - от 501 до 1000 обучающихся - свыше 1001 обучающихся	1,20 – 1,30 размера средней заработной платы: - 1,2 - 1,24 - 1,28 - 1,30
2.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», имеющие структурные подразделения: - до 200 обучающихся - от 201 до 500 обучающихся - от 501 до 1000 обучающихся - от 1001 до 1500 обучающихся - свыше 1501 обучающихся	1,25 – 1,50 размера средней заработной платы: - 1,25 - 1,28 - 1,30 - 1,32 - 1,50
3.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», с круглосуточным проживанием всего контингента обучающихся или его части: - до 100 обучающихся - от 101 до 200 обучающихся - свыше 201 обучающихся	1,30 – 1,40 размера средней заработной платы: - 1,3 - 1,35 - 1,40

РАЗМЕРЫ
доплат за выполнение функций классного руководителя
педагогическим работникам МАОУ СОШ № 14

1. В муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники»:

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (классе-комплекте) (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
1	2	3	4
25	1700	14	1700
24	1660	13	1629
23	1620	12	1557
22	1580	11	1486
21	1540	10	1414
20	1500	9	1343
19	1460	8	1271
18	1420	7	1200
17	1380	6	1129
16	1340	5	1057
15	1300	4	986
14	1260	3	914
13	1220	2	843
12	1180	1	771
11	1140		

10	1100		
9	1060		
8	1020		
7	980		
6	940		
5	900		
4	860		
3	820		
2	780		
1	740		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597666

Владелец Шуховцева Елена Валерьевна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024