

Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**

П Р И К А З

29.01.2024

№ 61

**О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году», приказа Управления образования от 26.01.2024 № 04-01-03-52 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024г. итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в МАОУ СОШ № 14.

2. Назначить зам. директора по УР Захарову В.В. ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ № 14.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

Старкова Ольга Валерьевна, экзаменатор собеседник;

Хрулев Сергей Алексеевич, экзаменатор собеседник;

Красных Елена Валерьевна, экзаменатор собеседник;

Гампер Александра Николаевна, экзаменатор собеседник;

Чугайнова Валерия Александровна, экзаменатор собеседник;

Кобец Ксения Николаевна, организатор;

Козырева Наталья Валерьевна, организатор;

Мансурова Татьяна Ивановна, организатор;

Фролова Насима Разяповна, организатор;

Иванча Лилия Владимировна, эксперт;

Ксенофонтова Елена Геннадьевна, организатор вне аудитории;
Гиззатова Виктория Николаевна, технический специалист.

4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:

Захарова Вероника Валерьевна;
Иванча Лилия Владимировна;
Козырева Наталья Валерьевна;
Кобец Ксения Николаевна;

5. Определить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования № 43, 44, 45, 46, 47.

6. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ № 14 Захаровой В.В.:

6.1. Довести настоящий приказ до сведения обучающихся 9 классов, экстернов, педагогов, родителей.

6.2. Организовать обучение членов комиссии по проверке итогового собеседования (вебинар 29.01.2024) и ответственного организатора (вебинар 05.02.2024) в рамках краевых вебинаров (ссылки на вебинары будут направлены в школы дополнительно).

6.3. Информировать под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

6.4. Обеспечить прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании по установленной форме для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации до 31.01.2024.

6.5. Обеспечить своевременное внесение полной, достоверной информации об участниках итогового собеседования, о назначении участников на определенную дату проведения итогового собеседования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.6. Обеспечить проведение итогового собеседования с использованием 1 и 2 схемой в соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125.

6.7. Обеспечить создание специальных условий (при необходимости) при проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

6.8. Обеспечить получение бланков для проведения итогового собеседования и возврат бланков после проведения итогового собеседования в отдел развития общего образования управления образования (кабинет 427) в сроки, установленные Региональным центром обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся.

6.9. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, бланков итогового собеседования, при хранении аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в соответствии с установленными сроками хранения.

6.10. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись после официального опубликования результатов.

6.11. Предоставить копию приказа о проведении итогового собеседования в отдел школьного образования Управления образования на адрес электронной почты shireva59@yandex.ru до 01.02.2024.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

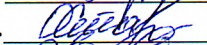
Директор




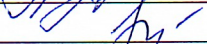
Е.В.Шуховцева

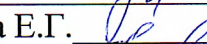
С приказом ознакомлены:

Захарова В.В. 


Старкова О.В. 

Хрулев С.А. 


Красных Е.В. 

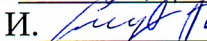
Ксенофонтова Е.Г. 

Гампер А. Н. 

Чугайнова В. А. 

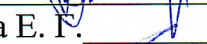
Кобец К. Н. 

Козырева Н. В. 

Мансурова Т. И. 

Фролова Н. Р. 

Иванча Л. В. 

Ксенофонтова Е. Г. 

Гиззатова В. Н. 

