


УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 14

 Е.В.Шуховцева

Приказ № 29 от 24.01.2020 года

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 14

Протокол № 1 от 20.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, УЧЕБНОЙ
И НАУЧНОЙ БАЗОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой (далее - Положение) МАОУ СОШ № 14 (далее - Организация) разработано в соответствии со ст. 34, 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае". Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации.

1.2. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации относится к академическим правам обучающихся.

1.3. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МАОУ СОШ № 14

1.4. Бесплатное пользование всеми обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой МАОУ СОШ № 14 предоставляется на весь период обучения.

**2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами,
фондами литературы, находящимися в учебно-методическом кабинете**

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, фондом литературы являются все обучающиеся МАОУ СОШ № 14 (далее - пользователи).

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами имеют право:

- получать от работников МАОУ СОШ № 14 полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование в учебно-методическом кабинете печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях.

2.3. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные сроки.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному работнику Организации. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возврате издания.

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.6. По завершении обучения, досрочном отчислении из Организации пользователи обязаны вернуть в школу все числящиеся за ними издания.

2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. За каждый полученный в школе экземпляр издания пользователь расписывается в специальном журнале. При возвращении издания запись выдачи в получении погашается.

2.9. Формирование и обновление фонда учебной, учебно-методической и научной литературы осуществляется за счет средств МАОУ СОШ№14.

2.10. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе в учебных целях осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.11. Информирование о возможности предоставления библиотечно-информационных ресурсов осуществляется путем:

- оповещения пользователей на организационных собраниях в первый день занятий.

3. Порядок пользования учебной и научной базой

3.1. К учебной и научной базе МАОУ СОШ№14 относятся кабинеты, аудитории, компьютерный класс.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной и научной базой регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ.

3.3. Пользователи имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ СОШ№14, под руководством преподавателей или ответственных работников

Организации и самостоятельную работу в специально установленное время.

3.4. Пользователи имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной и научной базы Организации при выполнении научно-исследовательских и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью, контрольных работ под руководством педагога МАОУ СОШ№14.

3.5. Пользователи учебной и научной базы учебного центра обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правила поведения в помещениях.

3.6. Ответственными за организацию деятельности обучающихся в помещениях МАОУ СОШ№14 являются педагоги конкретных образовательных программ.

3.7. Обучающиеся, причинившие ущерб учебной и научной базе, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем МАОУ СОШ№14 соответствующего приказа.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

4.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.