

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ СОШ № 14

*Е.В.Шуховцева*

Приказ № 29 от 24.01.2020 года

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 14

Протокол № 1 от 20.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ  
РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ  
УСЛУГАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок реализации права педагогических работников МАОУ СОШ № 14 (далее - Организация) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Устава Организации.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам в Организации осуществляется бесплатно в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, экспериментальной или инновационной деятельности.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в Организации в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками  
образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для Организации его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя Организации. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**3. Порядок пользования педагогическими работниками  
методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей

деятельности методических разработок Организации при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в Организации, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией, со стороны работодателя. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;

- участия в работе федеральных, региональных или муниципальных экспериментальных площадок и пр.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию материалов инновационной и экспериментальной деятельности в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в Организации, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

5.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.